

T.C.

PENDİK İLÇE KAYMAKAMLIĞI

MARMARA ÜNİVERSİTESİ PENDİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

KOPUZLAR VAKFI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır.

OKUL KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: PENDİK			
Adres:	FEVZİ ÇAKMAK MAH. MUHSİN YAZICIOĞLU CAD. NO 6/2 PENDİK / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	40°53'08.2"N 29°15'38.3"E		
Telefon Numarası:	02163961060	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	767707@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kopuzlarvakfianaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767707	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2021		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	116	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	137		Erkek	0
	Toplam	253		Toplam	11



Çok hızlı gelişen ve değişen teknolojilerle bilginin değişen süreci de hızla değişmiş, başarı için sistemli ve planlı çalışmak kaçınılmaz olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışma sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da gülendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen bu stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflerimiz, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait olup, bu planın hazırlanmasında okulumuzda her türlü özveriyi gösteren ve sürece katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geiştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarı ile uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Engin SERTTAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistik Veriler.....	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1. Misyon.....	43
3.2. Vizyon.....	43
3.3. Temel Değerler.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	44
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	55

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Engin SERTTAŞ	Okul Müdürü	Serhat KIRAN	Müdür yardımcısı
Hatice Kübra TERZİ	Öğretmen	Dilek ATASOY	Öğretmen
Mukaddes Ayşe ŞIK	Öğretmen	Yeşim YENER	Öğretmen
Büşra ARI	Öğretmen	Aybala BİLGİLİ	Öğretmen
Mine ÖZCAN	Öğretmen	Nurten AYDOĞAN METİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı



MARMARA ÜNİVERSİTESİ PENDİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

KOPUZLAR VAKFI ANAOKULU

Okulumuz, İstanbul Pendik ilçesinde, Kopuzlar Vakfı tarafından yapılmış olup, İstanbul Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi arasında imzalanan protokol gereği 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde hizmete açılmıştır.

Okulumuz iki kattan oluşmaktadır. Zemin katta , 1 müdür yardımcı odası, 3 Uyku Odası, 5 Derslik, 1 mescit, 1 mutfak, 1 sistem odası, 2 depo, 1 Memur Odası,1 kız öğrenci,1 erkek öğrenci, 1WC bayan misafir, 1 WC bay misafir bulunmaktadır. İkinci katta 1 Müdür Odası, 1 Kütüphane, 8 derslik, 2 WC bayan, 1 WC kız öğrenci, 1 WC erkek öğrenci, 3 depo bulunmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2021-2023 Eğitim Öğretim yılları arasında strateji olmadığından daha önceki yıllara yönelik plan değerlendirilmesi yapılamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi kısmında kurumumuzun yasal yükümlülüklerine ışık tutacak Milli Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. Bu çerçevede faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturacak, kurumumuzun yetki ve görevlerini düzenleyen kanun ve yönetmelikler tespit edilmiştir. Anayasamızın 42. Maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Yasal sorumluluklarımızı belirleyen Anayasamız dayanak alınarak ilgili mevzuatın kanun ve yönetmeliklerden;

- 1739 sayılı Temel Eğitim Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kurumumuz için önem arz etmektedir.

Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Kopuzlar Vakfı Anaokulu Temel Amaçları:

- Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

Mevzuat Analizi Tablosu

Mevzuat	Yetki/ Görevler
MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	<p><u>Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Nöbet Görevleri, Öğretmenler Kurulu Çalışmaları; Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları; Meslekle İlgili Çalışmalar <p><u>Malî Hükümler</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Okul Aidat Ücretinin Velilerden Alınması; Okul Bütçesinin Hazırlanması; İhale Komisyonu; Muayene ve Kabul Komisyonu; Hizmetin Satın Alınması; Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı; Uygulanacak Muhasebe Sistemi; Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi✓ Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri✓ Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar✓ Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür
Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">✓ Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı✓ Resmi Bayramlar✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı✓ Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı✓ Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri✓ Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">✓✓ Yıllık izin, Mazeret izni, Hastalık ve Refakat izni, Aylıksız izni
Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir.

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu		
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, Uygulamak			
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek			

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelemiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Minik Tayfalar Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri olarak;

- 12.Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/ kurumu ilgilendiren diğer üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658- 659 sayılı amaç maddeleri
		661-662-663-664-665-666-667-668-670-671-672-673 sayılı politika tedbirleri maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar	Ödemeler Dengesi: 44; Kamu Maliyesi: 1,5,23; Afet Yönetimi: 2, 13, 17; Yeşil Dönüşüm: 10; Dijital Dönüşüm: 1,5 sayılı politika tedbirleri maddeleri
	Öncelikli Reform Alanları Düzenlemeleri	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme, Afete Dayalı Bütünleşik Mekânsal Planlama, İklim Değişikliği Mevzuatı, Ulusal Veri ve Siber Güvenlik Stratejileri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Eğitim	661-662-663-664-665-666-667-668-670-671-672-673 sayılı politika tedbirleri maddeleri
MEB Stratejik Planı (2024-2028)	Durum Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi Mevzuat Analizi
İL MEM Stratejik Planı (2024-2028)	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Stratejik Plan Hazırlık Süreci
	Geleceğe Bakış	Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler
İLÇE MEM Stratejik Planı (2024-2028)	Tümü	Durum Analizi Geleceğe Bakış Maliyetlendirme
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Eğitimde Fırsat Eşitliği	Okul Öncesi Eğitiminin Yaygınlaştırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi
	Öğretmen Mesleki Gelişimi	Öğretmen Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim- Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Beşeri Altyapı, Mali Fiziksel Altyapı, Eğitim Ortamı Çevre, Sosyal Katılım, Hareketlilik
	Eğitim Yönetiminde İzleme Değerlendirme	İzleme Faaliyetleri, Risk Değerlendirme, Bilgi ve İletişim

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Öncesinde eğitim ve öğretime erişimin artırılmasına yönelik öğrenci yerleştirme ve kayıt işleri✓ Okul Öncesi Eğitimde öğrenci devamlılığının sağlanması için takip ve çalışmalar✓ Öğrenci akademik başarısının ve gelişimsel alan kazanımlarını arttırmaya yönelik faaliyetler✓ Okul Öncesi Eğitim Programının uygulanmasına yönelik izlemeler✓ Okul Öncesi Eğitime yönelik projeler geliştirilmesi, eğitimde iyi örneklerin yaygınlaştırılması✓ Okul Öncesinde eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik paydaşlarla kurumsal işbirlikleri yapılması✓ Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi✓ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
REHBERLİK FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi✓ Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması✓ Okul Öncesi çocuğuna yönelik oryantasyon ve eğitim gibi rehberlik faaliyetleri✓ Velilere yönelik veli akademileri eğitimleri, bireysel görüşme gibi rehberlik faaliyetleri
SOSYAL FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Sosyal Sorumluluk Projeleri
SPORTİF FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Öncesinde Satranç Turnuvaları✓ Okul Öncesi Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışmaları
KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi✓ Müze ve Kültürel Açık Alan Gezileri✓ Okul Sergileri

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuz tarafından geliştirilen iç ve dış paydaş anketleri; paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Bu kapsamda:

1.Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımız, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından geliştirilen formatlar esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

2. Okulumuzda görevli müdür , ,müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer tüm personelin katılımına yönelik ise iç paydaş anketi düzenlenmiştir. Düzenlenen iç paydaş anketleri 28/03/2024-04/04/2024 tarihleri arasında erişime açık tutulmuştur.

3.Okulumuz tüm öğrenci ve velilerin katılımına yönelik dış paydaş anketi düzenlenmiştir. Düzenlenen dış paydaş anketleri 28/03/2024-04/04/2024 tarihleri arasında erişime açık tutulmuştur.

Katılımcıların tüm soruları yanıtlamaları istenmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√
Öğrenciler ve Veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	√
Öğrenciler	√	√	√		√
Ozel Idare		√		√	√
Belediyeler		√	√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√	√	√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√	√	√

Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	√
Muhtarlık			√	√	√
İşveren kuruluşlar				√	√
Memur ve Diğer Çalışanlar	√	√	√		
Turizm Uygulama otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

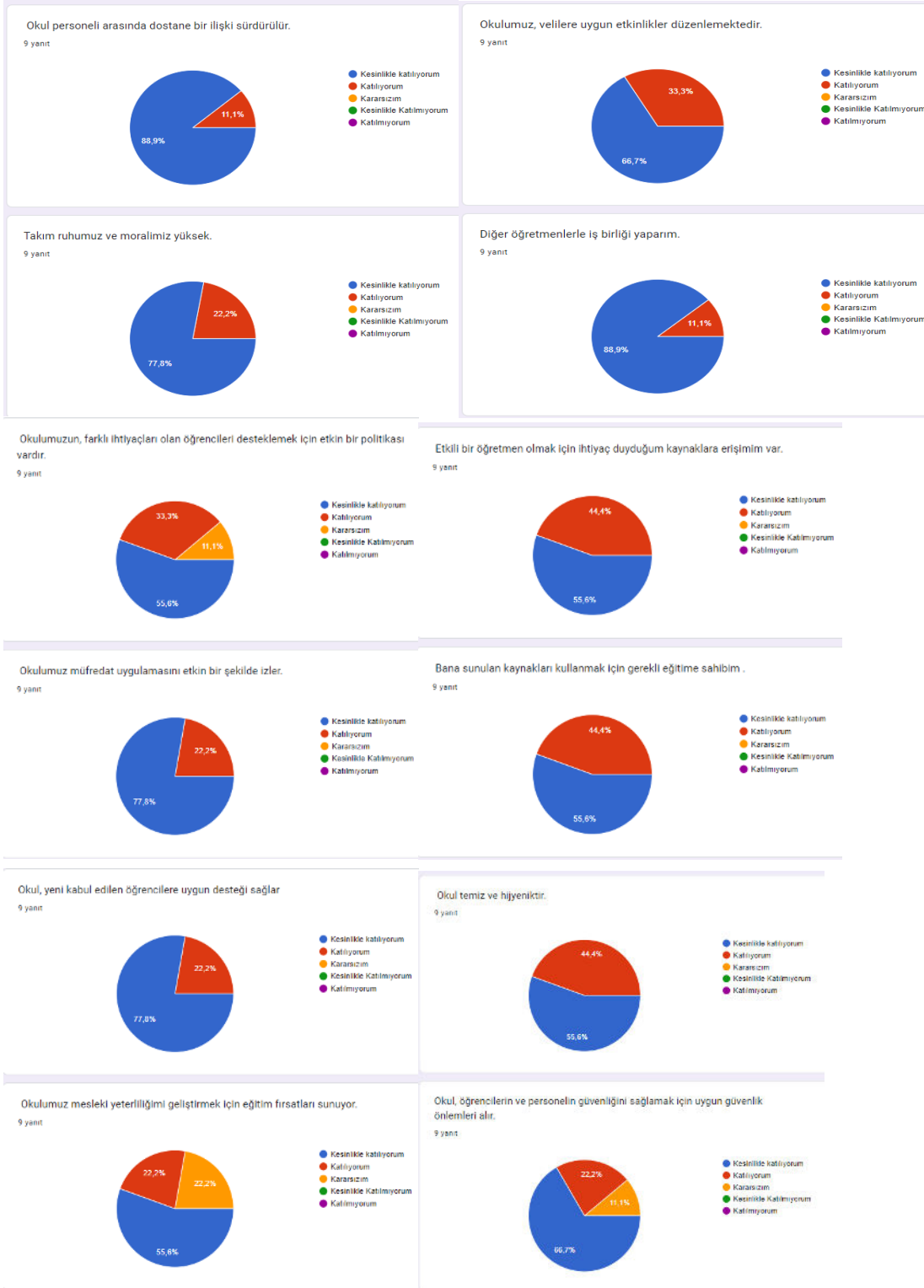
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç-hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

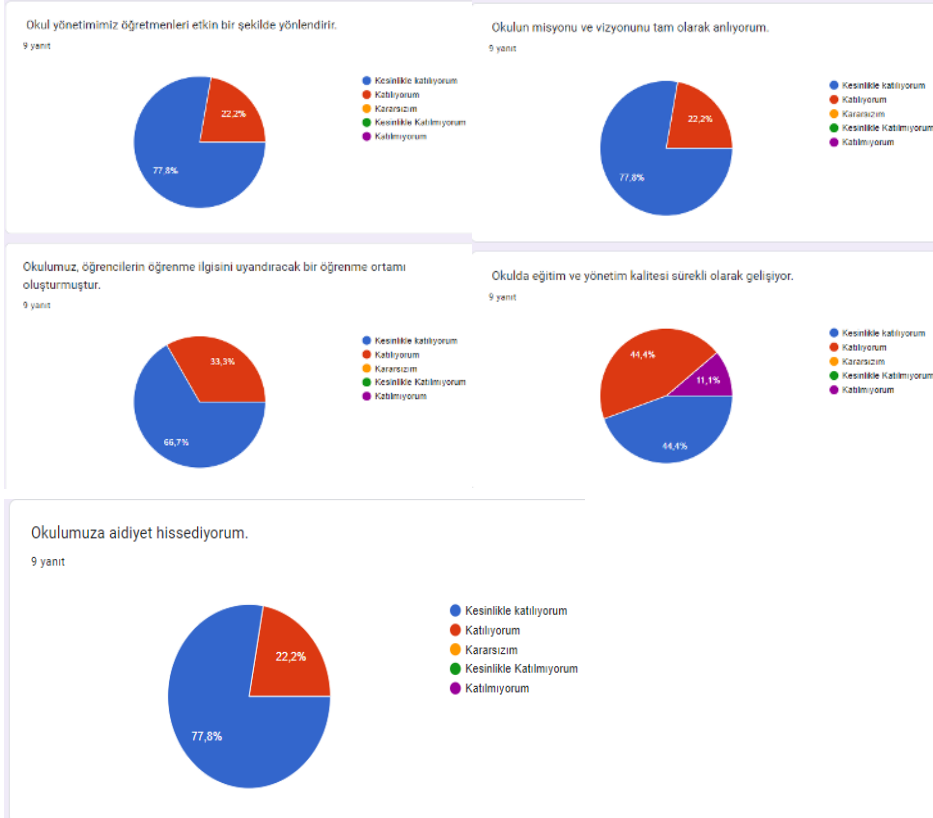
İç Paydaş Anketi

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış olan İç paydaş anketimiz 28 Mart-3 Nisan 2024 tarihleri arasında görevli tüm yönetici ve personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Ankette 17 sorudan oluşan öğretmen anketi ve 21 sorudan oluşan veli anketi olmak üzere toplam 39 soru sorulmuş ve katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize okulumuzdan 14 öğretmen ve 78 veli katılım sağlamıştır.

Anket sonuçları ise aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anket Sonuçları





Öğretmen Anketi Memnuniyet Oranları

Anket verilerindeki %99 ve üzeri oranlar “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” ve “kararsızım” memnuniyet şeklinde, %1’ nin altındaki oranlar ise “kararsız”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “katılmıyorum” memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir,



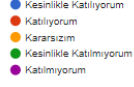
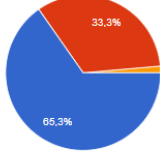
Grafikteki oranlara göre “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” cevaplarının toplam oranı %95,57 olumlu cevaplardan,%4,43 ise olumsuz cevap verildiği gözlenmiştir.

Dış Paydaş Anketi

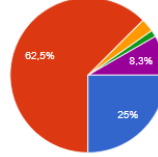
Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 28 Mart-04 Nisan 2024 tarihleri arasında Google form üzerinde hazırlanarak veli gruplarında paylaşılmıştır. Hazırlanan dış paydaş anketinde toplam 21 soru sorulmuş ve katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketine 78 veli katılmış ve genel memnuniyet oranı ise %94,67 olarak belirlenmiştir.

Veli Anketi Sonuçları

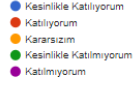
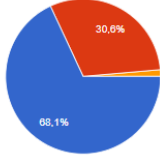
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
72 yanıt



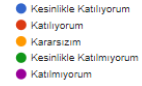
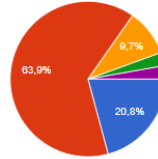
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
72 yanıt



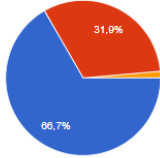
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
72 yanıt



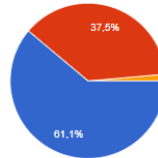
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum .
72 yanıt



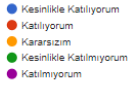
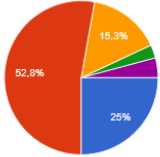
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
72 yanıt



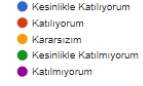
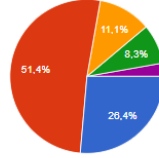
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
72 yanıt



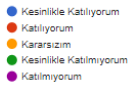
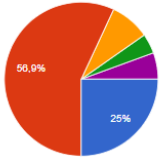
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
72 yanıt



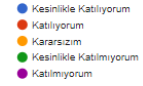
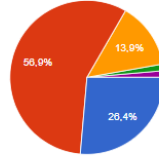
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
72 yanıt



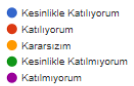
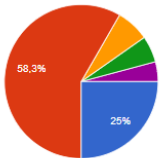
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
72 yanıt



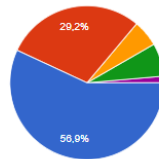
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
72 yanıt



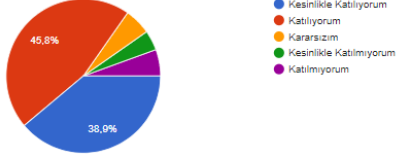
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
72 yanıt



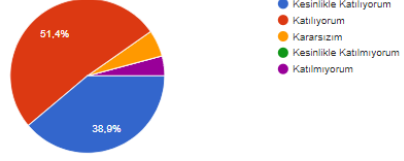
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz .
72 yanıt



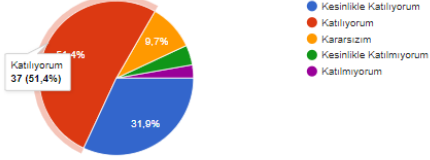
Okul çocuğumun öğrenme ilgisi güçlendiriyor.
72 yanıt



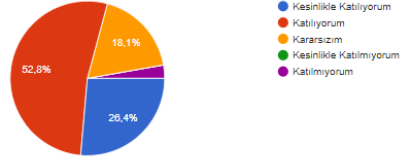
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenliğ önlemleri alır.
72 yanıt



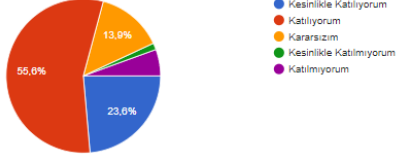
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
72 yanıt



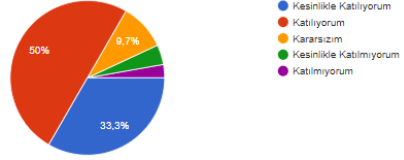
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
72 yanıt



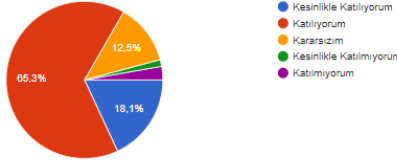
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
72 yanıt



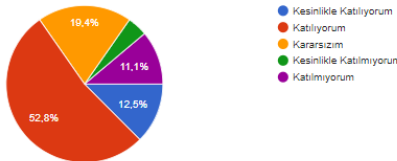
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
72 yanıt



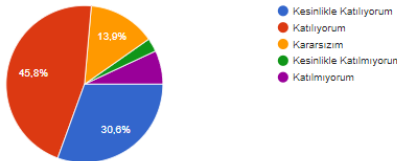
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
72 yanıt



Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
72 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.
72 yanıt



Veli Memnuniyet Anketi Oranları



Grafikteki oranlara göre “katılıyorum “ ve “kesinlikle katılıyorum” cevaplarının toplam oranı %94,87 olumlu ve memnuniyeti ifade ettiği cevaplardan,%5,13 ise olumsuz ve memnuniyetsizliği ifade ettiği belirlenmiştir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
	3 Yaş	Erkek	Kız	Öğrenci	3 Şube	Kaynaştırma Öğrencisi:0
	4 Yaş	Erkek	Kız	Öğrenci	5 Şube	Kaynaştırma Öğrencisi:2
	5 Yaş	Erkek	Kız	Öğrenci	5 Şube	Kaynaştırma Öğrencisi:2
Akademik başarı verileri	Tüm Mezun Öğrenciler ilkokullara yerleştirilmiştir.					
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	-					
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık sorunu olmamaktadır.					
Okul disiplinin etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmen sayısal veriler: Okulumuzun yönetim kadrosunda 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 13 (11 Kadrolu- 2 Ücretli) Okul Öncesi Öğretmeni bulunmaktadır. Destek Personelleri: 8 bayan, Destek Personel- Hizmetli: 7 Ücretli Çalışan, 1 İş-Kur İdareci ve öğretmen öğrenim durumları: Yüksek lisanslı öğretmen sayısı:4 Lisans mezunu öğretmen sayısı:9 Destek personel öğrenim durumları Ortaokul mezunu personel sayısı:8					
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBIS verileri kullanılarak bakanlık il ve ilçe tarafından düzenlenen tüm eğitimlere %100 katılım oranı sağlanmıştır.					
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz fiziki yapısı: Okul kat sayısı: 2 Derslik sayısı:13 Şube sayısı:13 İdari oda sayısı:2 Öğretmenler odası:0 Dinlenme odası:3 Rehberlik servisi:1 Depo: 4 Mutfak:1 Wc 8					
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A (Tam Gün Grubu)	7	10	17
3/B (Tam Gün Grubu)	7	10	17
3/C (Tam Gün Grubu)	9	8	17
4/A (Tam Gün Grubu)	9	7	16
4/B (Tam Gün Grubu)	12	11	23
4/C (Tam Gün Grubu)	6	11	17
4/D (Tam Gün Grubu)	11	11	22
4/E (Tam Gün Grubu)	9	7	16
5/A (Tam Gün Grubu)	9	14	23
5/B (Tam Gün Grubu)	10	12	22
5/C (Tam Gün Grubu)	9	12	21
5/D (Tam Gün Grubu)	9	12	21
5/E (Tam Gün Grubu)	9	12	21
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	116	137	253

*Okulumuzda devamsızlık sorunu olmamaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	15	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	100			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı	8			

2.7.2.İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	11	11
Rehber Öğretmen	-	-	0
Ücretli Öğretmen	-	2	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	0	8	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	21	23

Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Görevi
Okul Müdürü	<p>MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.</p> <p>Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Sınıf Öğretmeni	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p>
Yardımcı Personel	<p>9/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl ve üzeri	1	50

Okulda Oluşan Yönetici Sirküslasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Okulda Başlayan Yönetici Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	1	-	1	1	-	1	-	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Engin SERTTAŞ	Müdür	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
Engin SERTTAŞ	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024341139
Engin SERTTAŞ	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024344217
Serhat KIRAN	Müdür Yardımcısı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2024	2024000445
Serhat KIRAN	Müdür Yardımcısı	4.01.01.01.016 - Stratejik Planlama Kursu	2023	2023346402
Serhat KIRAN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2023340255

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	6	0	6
11-15 Yıl	2	0	2
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve Üzeri	0	0	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Okulda Başlayan Öğretmen Sayısı
--	--	--

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aybala BİLGİLİ	Öğretmen	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
Aybala BİLGİLİ	Öğretmen	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Aybala BİLGİLİ	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aybala BİLGİLİ	Öğretmen	Öğretmenli Uygulaması Danışmanlığı Eğitim Kursu	2023	2023008444
Hatice Kübra TERZİ	Öğretmen	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023000393
Hatice Kübra TERZİ	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Hatice Kübra TERZİ	Öğretmen	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Semineri	2023	202334
Hatice Kübra TERZİ	Öğretmen	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023343879
Hatice Kübra TERZİ	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346267
Yeşim YENER	Öğretmen	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Yeşim YENER	Öğretmen	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışma Semineri	2023	2023007730
Yeşim YENER	Öğretmen	İzleme Değerlendirme Semineri	2023	2023007729
Yeşim YENER	Öğretmen	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Yeşim YENER	Öğretmen	-e Twining Erasmus, +Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Yeşim YENER	Öğretmen	2.01.03.01.123-Çağdaş Öğrenme? Öğretme Yaklaşımları Stili	2023	2023007707
Yeşim YENER	Öğretmen	2.01.03.01.120-Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023007704
Ayşe ŞIK	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346225
Ayşe ŞIK	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe ŞIK	Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ayşe ŞIK	Öğretmen	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Ayşe ŞIK	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
Ayşe ŞIK	Öğretmen	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	2024980636
Nurten AYDOĞAN METİN	Öğretmen	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Nurten AYDOĞAN METİN	Öğretmen	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Nurten AYDOĞAN METİN	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Nurten AYDOĞAN METİN	Öğretmen	Başarı Okur Yazarlığı Semineri	2023	2022001219
Nurten AYDOĞAN METİN	Öğretmen	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Nurten AYDOĞAN METİN	Öğretmen	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2022001577

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1.	Memur	0	0	0
2.	Hizmetli	8 (Ücretli)	0	8

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/ Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	254	0	92	3	16	12

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	-	15	16	16	0
Yazıcı	-	4	4	16	0
Projeksiyon	-	0	0	0	0
Fotokopi Cihazı	-	1	1	1	2

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	X	-	1	-
Ekipman Odası	X	-	1	1	-
Kütüphane	1	-	-	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	0	-
Resim Odası		X	-	1	-
Müzik Odası	X		1	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	1	-
Spor Salonu		X	-	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir- Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	353.191,21	294.261,62
2022	846.665,40	497.600
2023	2.034.326,61	1.836,61

Gelir- Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	198.081,157	183.172,80	526.294,20	131.627,67	271.098,00	296.033,56
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
Personel Giderleri						
GENEL						

Harcama Kalemleri

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
PERSONEL	
ONARIM	250.000
SOSYAL - SPOR TİF FAALİYETLER	-
TEMİZLİK	400.000
İLETİŞİM	50.000
KIRTASIYE	150.000

Kaynaklar Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	350.250	450.465	554.286	652.587	756.645
Okul Aile Birliği	750.646	853.725	962.765	1000.456	1.156.565
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.100.896	1.304.19	1.517.051	1.653.043	1.913.210

* Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

2.7.5.İstatistik Veriler

Okul Öğrenci Durumu

Genel Okul Mevcudu	Ortalama Sınıf Mevcudu	Sınıf Mevcudu En Fazla	Sınıf Mevcudu En Az	Kaynaştırma Öğrencisi
253	20	23	16	4
Derslik Başına Düşen Devamsız Öğrenci Sayısı			0	
Öğretmen Başına Düşen Devamsız Öğrenci Sayısı			0	
Toplam Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı			0	

*Okulumuzda devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır.

Akademik başarı verileri

Okul öncesinde gözleme dayalı başarı takip sistemi olduğundan dolayı öğrencilerin öğrenme sürecinde gözlemleri yapıp, sınıf öğretmeni tarafından geri bildirim notları tutularak öğrenci gelişimi ve akademik başarı takibi için veliler ile paylaşılmaktadır.

Okulda yapılan sosyal etkinliklere katılım verileri

Etkinliğe katılan öğretmen oranı	%100
Etkinliğe katılan öğrenci oranı	%98
Etkinliğe katılan veli oranı	%95

Okulda yapılan kültürel faaliyetler

Kurumda yapılan gezi,kutlama anma vb katılım oranı	%98
--	-----

Okula Ulaşım

Pendik merkezden "Esenyalı ve Güllübağlar Minübüsleri", Kartal Metro Fevzi Çakmak Durağı yakınında, Pendik-Sultanbeyli 132P, Kartal-Pendik KM29, hatlarını kullanarak okulumuza ulaşım kolaylıkla sağlanabilir. Marmara Eğitim Araştırma Hastanesinin yanındadır.

Isınma durumu

Isıtılma durumu	Kalorifer
Yakıt türü	Doğalgaz

Okul/kurumun aldığı ödüller

Okulumuz OKULUM TEMİZ belgesine sahiptir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program Bakanlık, İl ve İlçe Stratejik Planlarının İncelenmesi Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi Kurul ve Komisyonların Belirlenmesi Okul Çevresindeki Politik Durum	Okulun Bulunduğu Çevrenin Genel Gelir Durumu Okulun Gelirini Arttırıcı Unsurlar Okulun Giderlerini Arttırıcı Unsurlar Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları Kullanılabilir Bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Ailelerin ve Öğrencilerin Bilinçlenmesi Aile Yapısındaki Değişmeler Nüfus Artışı Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı Beslenme Alışkanlıkları Hayat Beklentilerindeki Değişimler Göç	Okulun Teknoloji Kullanım Durumu E Devlet Uygulamaları Okulun Sahip Olmadığı Teknolojik Araçlar Personelin ve Öğrencilerin Teknoloji Kullanım Kapasiteleri Teknoloji Alanındaki Gelişmeler Teknolojinin Eğitimde Kullanılması
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi Toprak Yapısı Bitki Örtüsü Doğal Kaynakların Korunması için Yapılan Çalışmalar Çevrede Yoğunluk Gösteren Hastalıklar Doğal Afetler	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışmasının güçlü olması	Öğretmenler odasının olmaması	Çevrenin gelişime açık olması	Yeni ebeveynlerin çok olması
Okulun fiziki yapısının eğitimde çok yönlü kullanılabilir olması	İkili eğitim yapıyor olması	Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların bulunması	Deprem bölgesinde bulunuyor olmak
Okul yemekhanesinin olması	Konferans salonunun olmaması	İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması	Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılmaması
İdare, öğretmen, veli, öğrenci ilişkilerinin ve iletişiminin yüksek olması	Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personelin olmaması	Belediyemizin destek olması	Kayıt bölgesinde özel okulun fazla olması nedeniyle ekonomik durumu iyi olan velilerin özel okula kayıt yaptırmaya yönelmesi

Okulda seminerlere yer verilmesi	Velilerin Otopark Sorunu Yaşaması	Okul Aile Birliğinin etkin olarak katılımı	Kontrolcü ebeveyn tutumlarının yaygın olması.
Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklerle sahip olması.	Okul binasının fiziki yapısı gereği bakım onarım maliyetlerinin artması	Okulun bulunduğu konumu ve fiziki yapısı nedeniyle gelişime açık olması	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması
Eğitim personelinin tecrübeli olması	İdari personelin sık değişiyor olması	Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması
Uyum içerisinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması	Veli görüşme odasının olmaması	İlçemizin sanayi ve kültürel olarak gelişmiş olması	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
Velilerinin okula karşı duyarlı olması	Sınıf donatım malzemelerinin eski olması	Konum olarak ulaşım araçlarına yakın olmak	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması	Okul bahçesinin artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar açısından okul öncesine uygun ve yeterli olmaması		Okul dışı öğrenme ortamlarının çeşitliliği
Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması ve Güvenli okul ortamının olması			

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Yerel yönetimler ile işbirliği içinde olmak Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olmak Çevremizde bulunan okullar ile koordinasyon ve işbirliği içinde bulunmak	Sivil savunma deprem ve yangın tahliye tatbikatlarını belirtilen periyotlarda gerçekleştirmek. Öğrencilerin özel okullara gitmesini engellemek amacı ile velilere yönelik okul tanıtım çalışmaları yapmak
Zayıf Yönler	Ücretli öğretmen ihtiyacının ilgili başvuru süreleri kaçırılmadan yerine getirilmesi sağlanacak Okul bahçesinin artan ihtiyacı yeterince karşılayamamasından dolayı sosyal ve fiziksel etkinliklerin belirli bir planlama göre yapılması sağlanacak.	Doğal afetler ve doğal afetlerin zararları hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak amacıyla sınıflarda eğitimler düzenlenmesi sağlanacak Öğrencilerin sosyal sportif ve kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik edilecek.

2.1.0. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul-Veli iletişiminin artırılmasıOkula kayıt konusunda çalışmalar yapılmasıVelilere yönelik seminer çalışmalarının yapılması	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmakÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriÖğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	<ul style="list-style-type: none">Okulun oyun alanları ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiKurum kültürünün geliştirilmesiOkul Aile birlikleriOkulumuzun fiziki kapasitesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Atatürkçü, çağdaş, yenilikçi, çalışkan,sorgulayıcı,araştırmacıpaylaşımçı,girişimci,kendisiyle ve yaşadığı toplumla barışık,yaratıcılığı gelişmiş,öz güveni yüksek,bireysel farklılıkları dikkate alınarak ilgi alanları ortaya çıkarılmış,kendini ifade edebilen,sağlam kişilikli bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programları ile bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmak temel vizyonumuzdur.

3.3.Temel Değerler

Fırsat Eşitliği

Sorumluluk

Tarafsızlık

Katılımcılık ve İstişare Kültürü

Çevreye ve Canlıların Hayat Hakkına Duyarlılık

Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık

Estetik Duyarlılık

Liyakat

Manevi Değerlere Bağlılık

Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce

4.1. Amaçlar

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2	%50	%96	%96,5	%97	%97,5	%98	%98,5	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.3	%50	65	80	100	120	140	160	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	65.000TL								
Tespitler	Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi.								

Amaçlar

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.1	%60	1	2	3	4	5	6	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.3	%40	1	2	3	4	5	6	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Veliler								
Riskler	Okul Öncesi Eğitimde Eğitimin Nitelik Kapasitesinin İstenilen Düzeye Ulaşamaması								
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	65.000TL								
Tespitler	Sınıf alanlarının küçük ve donatım malzemeleri açısından yetersiz ve eksik olması. Açık Hava Oyun Alanlarının az, eksik ve var olanların bakımsız olması.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekanların geliştirilmesi ve donanımı için malzeme ve maddi olanak ihtiyacı vardır.								

Amaçlar

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.1	%25	2	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.3	%25	9	9	9	9	9	9	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.5	%25	0	9	9	9	9	9		
PG 1.8	%25	9	9	9	9	9	9		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Rehberlik- Mahalli ve Merkezi Eğitim Kurumları								
Riskler	Eğitim ve Öğretimin Yeterli Kapasiteside İstenilen Düzeye Ulaşamaması								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	65.000TL								
Tespitler	Değişen ve gelişen eğitim öğretim şartlarına uyum sağlamak ve öğrenmek için mesleki eğitimlere olan katılımın artırılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	-								

Amaçlar

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, Akran zorbalığı siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık gıda eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.1	%25	0	0	0	0	0	0	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2	%25	0	2	4	6	8	9	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.4	%25	0	2	4	6	8	9	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.9	%25	4	5	6	6	6	6	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik- Okul İdaresi- Mahalli ve Merkezi Eğitim Kurumları								
Riskler	Eğitim ve Öğretimin Yeterli Kadar Sağlıklı ve Güvenli Ortamda Yapılamaması.								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,</p> <p>Akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>								
Maliyet Tahmini	65.000TL								
Tespitler	Değişen ve gelişen şartlarına uyum sağlamak ve önleyici çalışmaları sağlıklı yapmak adına mesleki eğitimlere olan katılımın artırılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	-								

Amaçlar

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan ePortfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.1	%50	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.3	%50	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik- Okul İdaresi- Mahalli ve Merkezi Eğitim Kurumları								
Riskler	Eğitim ve Öğretimin Niteliğinin İstenilen Düzeye Ulaşamaması								
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan ePortfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	65.000TL								
Tespitler	Eğitimin niteliğinin ve geri dönütlerinin değerlendirilmesi açısından portfolyo düzenine devam edilmelidir ve açık hava etkinliklerinin sayısı arttırılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Açık hava etkinliği için bahçe alanının uygun hale getirilmesi gerekmektedir.								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



6. Tablo/ Şekil/ Grafikler/ Ekler

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

EKLER:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı